

A cura del Richiedente



Il sottoscritto Sig. _____ nato a _____ Prov. (_____)
il _____ C.F. _____ dipendente da _____

dichiara di aver fatto formale richiesta alla Prestitalia SpA, con sede in Roma alla Salita San Nicola da Tolentino n. 1/b, di un prestito personale da estinguersi mediante **cessione** di quote della retribuzione/**delegazione** di pagamento, per cui chiede il rilascio delle certificazioni necessarie al perfezionamento del detto finanziamento

Firma del dipendente

Amministrazione di appartenenza



(Timbro dell'Amministrazione)

Spett.le

PRESTITALIA s.p.a.

00187 Roma - Salita San Nicola da Tolentino n. 1/b - Tel. 06.4203221 (r.a.) - Fax 06.42012264 (r.a.)
Cap. Soc. € 4.320.000,00 i.v. - Riserve € 337.253,00 - C. F. 01464750668 - P. IVA: IT 05889861000
R.E.A. RM al n. 236614/99 - UIC n. 31065 - ABI n. 32334.5 - Elenco speciale ex art. 107 D.Lgs. 385/93

Prot. N. _____ del _____

Ritenuto che il Sig. _____ nato a _____ Prov. (_____)
il _____ C.F. _____ residente in _____ Prov. (_____)
alla Via/Piazza _____ n. _____

ha richiesto un prestito personale rimborsabile mediante **cessione** di quote della retribuzione/**delegazione** di pagamento rilasciata in Vostro favore, si dichiara che il medesimo:

- a) è in servizio dal _____ con iscrizione dal _____ al Fondo di Prev. e Credito ai sensi del T.U. 1032/73;
- b) riveste attualmente la qualifica di _____ dal _____;
- c) è attualmente in servizio e nell'attuale posizione giuridica sarà collocato a riposo il _____;
- d) non fruisce in atto di aspettativa e non è soggetto agli obblighi di leva né sono in corso o previsti nei suoi confronti provvedimenti che possano determinare la cessazione o la diminuzione anche temporanea della retribuzione.

Si fa presente che non si rilasceranno ulteriori attestazioni se non dopo aver verificato l'esito della richiesta di cui sopra.

L'apposizione della firma da parte del sottoscritto funzionario vale anche come esplicita conferma, dopo attenta verifica, delle generalità del richiedente.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Funzionario Preposto

Ente che cura le ritenute

Ai fini del perfezionamento del prestito mediante **cessione** o **delega** richiesto dal/dalla Sig./Sig.ra _____ sopra generalizzato/a in favore di Prestitalia SpA, con sede in Roma alla Salita S. Nicola da Tolentino n. 1/b, si comunica che allo stesso/a si corrispondono:

- per stipendio € _____;
 - per indennità integrativa speciale € _____;
 - per quote aggiuntive di famiglia € _____;
 - per altre indennità mensili a carattere continuativo € _____;
- Totale Lordo € _____

Ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali € _____
Totale netto € _____

Si comunica altresì che sullo stipendio non grava alcuna ritenuta/gravano mensilmente le seguenti ritenute:

- | | € _____ | scadenza ultima rata |
|--|---------|----------------------|
| a) per pignoramento a titolo di alimenti | € _____ | _____ |
| b) per pignoramento ad altro titolo | € _____ | _____ |
| c) per cessione in corso | € _____ | _____ |
| d) per piccolo prestito I.N.P.D.A.P. | € _____ | _____ |
| e) per delegazione Enti (per calcolo ex art. 70 T.U. 180/50) | € _____ | _____ |
| f) per altri prestiti con delega | € _____ | _____ |

Si dichiara inoltre che il richiedente il finanziamento ha/non ha in corso di definizione domanda di mutuo verso cessione di quote della retribuzione.

Bollo dell'Ufficio

Timbro e Firma del Capo Ufficio
dell'Ente che cura le ritenute ed i versamenti (*)

_____ , li _____

(*) Nota per i Servizi Periferici del Tesoro o per gli Uffici preposti al pagamento degli assegni muniti di modelli a stampa dei dati stipendiali: qualora previsto un modello interno, a stampa automatica, si prega di allegare il medesimo alla presente richiesta munendolo di appositi timbri e firme di congiunzione.

